



MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMUDAHAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN MARA

Sila kemukakan dua (2) salinan dokumen seperti yang disenaraikan. (Tandakan / jika ada)

A. Pemohon

- 1 Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Lahir Pemohon / Ahli Lembaga Pengarah / Ahli Perkongsian
- 2 Profil syarikat termasuk dokumen berikut:
 - a. Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan
 - b. Salinan Lesen Pihak Berkuasa Tempatan
 - c. Sijil IPMA dan LPU (Jika Berkenaan)
- 3 Surat Akuan Sumpah
- 4 Gambar Berukuran Pasport
- 5 Salinan Penyata Bank Tiga (3) Bulan Terkini yang disahkan oleh pegawai bank
- 6 Gambar Premis: Pandangan hadapan, dalam dan keseluruhan & Peta Lokasi Syarikat
- 7 Kertas Kerja dan Rancangan Perniagaan (Jika Berkenaan)
- 8 Sekiranya Syarikat Sendirian Berhad, Sila Kemukakan
 - a. Salinan Laporan Kewangan & Akaun Beraudit bagi tempoh tiga (3) tahun terakhir. Sekiranya akaun terakhir masih belum di audit, kemukakan deraf akaun terkini
 - b. Salinan Memorandum & Articles of Association (MoA)
 - c. Salinan Borang 9 - Perakuan Perbadanan Syarikat Sdn Bhd
 - d. Salinan Borang 24 - 'Return of Shares' yang telah disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - e. Salinan Borang 44 - 'Notice of Situation of Registered Office', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - f. Salinan Borang 48A - 'Statutory of Declaration By A Person Before Appointment As Director', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat (Bagi Semua Ahli Lembaga Pengarah)
 - g. Salinan Borang 49 - 'Return Giving Particulars in Register of Directors, Manager and Secretaries', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - h. Salinan Borang 32A - 'Transfer of Shares/ Debentures yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - i. Resolusi - Resolusi bagi perkara berikut:-
 - i) Memohon dan Menerima Kemudahan Pembangunan Usahawan
 - ii) Kebenaran Penggunaan Meteri (Seal) Syarikat pada Surat Setuju Terima
 - iii) Pemberian Kuasa kepada Pengarah-Pengarah Syarikat untuk menandatangani Surat Setuju Terima
 - iv) Pemberian kuasa kepada wakil syarikat bagi berurusan dengan MARA berkenaan permohonan kemudahan pembangunan usahawan.
- 9 Tiga (3) Sebutharga dari Pembekal / Perunding (sekiranya berkenaan)
- 10 Katalog/ spesifikasi barang/ imej produk
- 11 Lain-lain maklumat dan dokumen sekiranya diperlukan oleh MARA

*Satu (1) borang untuk satu (1) permohonan kemudahan sahaja
 *Sila hantar dua (2) salinan borang permohonan



Gambar
Pemohon

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
 BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN MARA**

BAHAGIAN I: KEMUDAHAN YANG DIMOHON (Tandakan ✓)

**Program Latihan
Keusahawanan
(MERIT)**

a. Industri

☐

☐

Makanan & Minuman
Gaya Hidup

☐
☐

Automotif
Perkhidmatan

☐

Pembinaan

b. Nama Program

Sila Nyatakan:

c. Tempat

Sila Nyatakan:

**Program
Pensijilan
Usahawan
(BEST)**

☐

Business Coaching

☐

Khidmat Pakar Runding

Sila Nyatakan :
(Nama Pensijilan)

**Program
Pendigitalan
Perniagaan
(DIGITALBIZ)**

☐
☐

Transformasi Digital
Pemasaran Digital

☐

Pembuatan Digital

Sila Nyatakan :

**Program
Pembangunan
Usahawan
Teknologi
Lanjutan
(ADAPT)**

☐
☐

Latihan Pembangunan
Teknologi
Inkubator

☐
☐

Kajian Pembangunan Teknologi
(RD&I)
Geran Peningkatan Pengeluaran dan
Pengkomersilan

Sila Nyatakan :

**Gate to Global
(GTG)**

☐
☐

Pembangunan & Penjenamaan Produk
Promosi & Pemasaran Peringkat Antarabangsa

☐
☐

Pembangunan Pengurusan Eksport
Misi Perdagangan & Jaringan
Perniagaan Peringkat Antarabangsa

Sila Nyatakan :

BAHAGIAN II: KEMUDAHAN MARA YANG PERNAH DITERIMA (Tandakan ✓)Bahagian
Pembangunan
Usahawan (BPU)☐
☐

Kursus & Latihan

E-Commerce Platform

☐
☐Geran Perniagaan (Persijilan / Pemasaran / Sistem
Pengurusan / Business Coaching / Mesin dan lain-lain)

Pameran Jualan

Sila Nyatakan :

Kemudahan
Perniagaan☐

Skim Pembiayaan Perniagaan MARA

Sila Nyatakan :

Premis
Perniagaan☐

Premis Perniagaan

Sila Nyatakan :

BAHAGIAN III: MAKLUMAT USAHAWAN

Nama Penuh:

No Kad Pengenalan:

Umur: Tahun

Jantina:

☐

Lelaki

☐

Perempuan

Bangsa:

No Telefon Rumah:

No Telefon Bimbit:

Status Perkahwinan:

☐

Bujang

☐

Berkahwin

☐

Duda/Ibu Tunggal

Taraf Pendidikan:

☐

PMR

☐

SPM/SPM(V)

☐

Diploma

☐

Ijazah Pertama

☐

Sarjana

☐

Lain-lain :

Pengiktirafan yang
pernah diterima:

Individu:

Tahun:

Syarikat:

Tahun:

BAHAGIAN IV: MAKLUMAT SYARIKAT (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

Nama Syarikat:

No. Pendaftaran:

Tarikh Ditubuhkan:

Alamat Syarikat:

Daerah		Poskod		Negeri	
DUN		Parlimen			

No Tel Pejabat:

No. Faks:

E-mel:

Facebook ID:

Web/

Blog:

Instagram ID:

Jenis Perniagaan:

☐

Persendirian

☐

Perkongasian

☐

Sdn. Bhd

☐

PLT

Pemegang Saham 1

 % Pegangan Saham

Pemegang Saham 2

 % Pegangan Saham

Pemegang Saham 3

 % Pegangan Saham

Modal Permulaan

RM

Modal dibenarkan
(Sdn Bhd)

RM

Modal Berbayar

RM

Kategori Syarikat:

☐

Pembuatan

☐

Peruncitan

☐

Kontraktor

☐

Perkhidmatan

☐

Teknousahawan

☐

Lain-Lain:

BAHAGIAN V: MAKLUMAT PRODUK/PERKHIDMATAN (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

Jenama:			Bil. SKU:	
Harga:	☐ Kurang RM50.00	☐ RM50.01 - RM100.00	☐ RM100.01 - RM500.00	☐ RM500.01 ke atas
Pasaran:	☐ Tempatan	☐ Hypermarket	☐ Luar Negara	
	Nyatakan: _____			
Pusingan Stok Semasa	RM	kg	Unit/kuantiti	
Pengeluaran Sebulan: (perkilangan)- Sekiranya ada	RM	kg	Unit/kuantiti	
Pensijilan yang telah diterima	☐ MeSTI	☐ GMP	☐ HALAL	☐ HACCP ☐ ISO
	☐ MYIPO	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____		
Sistem pengurusan & pendigitalan sedia ada	☐ Sistem POS	☐ Sistem Stok	☐ Sistem HR	☐ Kewangan
	☐ Pengurusan	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____		

BAHAGIAN VI: MAKLUMAT PRODUK/PERKHIDMATAN (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

i. Kategori Produk	ii. Sub-Kategori			
Makanan & Minuman	☐ Sejukbeku	☐ Sos/Kicap	☐ Kek/Bakeri	☐ Rempah Ratus/Pes
	☐ Tenusu	☐ <i>Snack</i> /Kerepek	☐ Minuman	☐ Produk
	☐ Restoran	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____		
Gaya Hidup	☐ Tudung	☐ Pakaian/Fabrik	☐ Minyak Wangi	☐ Spa
	☐ Pelancongan	☐ Kraftangan	☐ Beg	☐ Kasut
	☐ Aksesori	☐ Jam	☐ Produk Kesihatan	
	☐ Kosmetik	☐ Produk Pencuci/Pembersih		
	☐ Lain-lain. Sila Nyatakan: _____			
Automotif	☐ Pusat Jualan Kereta	☐ Pusat Jualan Motosikal	☐ Pusat Servis/Bengkel	
	☐ Penghawa Dingin	☐ Pendawaian Elektrik	☐ Pembuatan Mesin	
	☐ Kimpalan	☐ Teknologi Hijau	☐ Marin	
	☐ Aeroangkasa	☐ Bioteknologi	☐ Teknologi Minyak & Gas	
	☐ Program Vendor	☐ Pengangkutan	☐ Rel	
	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____			
Pembinaan	☐ Pembinaan Rumah/Bangunan	☐ Pengeluar/Pembekal IBS	☐ Kontraktor Bekalan	
	☐ Kontraktor Binaan	☐ Konsultan Pembinaan	☐ ID Konsultan	
	☐ Pengurusan fasiliti	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____		
Perkhidmatan	☐ Pengurus Acara	☐ Peruncitan	☐ Klinik/Homeopati	
	☐ Percetakan	☐ ICT	☐ Firma Guaman/Audit/Perakauan	
	☐ <i>Stationary</i>	☐ Pusat Dobi	☐ Production House/Animasi	
	☐ <i>Fitness Centre</i>	☐ Peranti Perubatan		
	☐ Lain-lain. Sila Nyatakan: _____			

BAHAGIAN VII: PRESTASI SEMASA SYARIKAT

Bilangan Pelanggan Tetap: Orang
Bil. Ajen: Bil. Stokis: Bil. Dropship
Jualan Sebulan: RM %
Bilangan Pekerja: Sila Nyatakan: Orang
Pesaing Dalam Kawasan ☐ 1 - 3 ☐ 4 - 6 ☐ 7 ke atas

BAHAGIAN VIII: JUSTIFIKASI PERMOHONAN

Tujuan/Kegunaan	1		RM	
	2		RM	
	3		RM	
	4		RM	
	5		RM	
* Sila lampirkan sebarang pembekal yang berkaitan			Jumlah Keseluruhan	RM

Saya/Kami mengaku bahawa saya/kami adalah bukan muflis dan juga segala keterangan yang diberikan adalah benar. Jika terdapat sebarang maklumat yang diberikan palsu, maka pihak MARA berhak menolak permohonan ini.

Tandatangan: Cop Syarikat:

Nama: Tarikh:

KEGUNAAN PEJABAT MARA

Tarikh Terima Tarikh Rekod
Kemudahan ☐ MERIT ☐ BEST ☐ DIGITALBIZ ☐ ADAPT ☐ GTG

PENILAIAN, ULASAN DAN SOKONGAN	
PENILAIAN PEGAWAI MARA DAERAH	
i) Penilaian/Justifikasi Sokongan dan Ulasan PMD:	
Jenis Kemudahan/ Geran	
Nama Syarikat	
Jumlah Permohonan:	
Tujuan Permohonan:	
Penilaian/Ulasan:	
Tandatangan:	
Nama Pegawai:	
Jawatan:	
Tarikh:	
	Tarikh Lawatan:
PENILAIAN PUSMA NEGERI	
i) Penilaian/Justifikasi sokongan PUSMA:	
☐ Disokong	☐ Tidak Disokong
Ulasan:	
Tandatangan:	
Nama Pegawai:	
Jawatan:	
	Tarikh:
KELULUSAN PENGARAH MARA NEGERI	
i) Kelulusan PMN:	
☐ LULUS	☐ DITOLAK
Ulasan:	
Tandatangan:	
Nama Pegawai:	
Jawatan:	
	Tarikh:

* Setiap permohonan kemudahan geran, PMD/PUSMA Negeri **DIWAJIBKAN** untuk membuat lawatan ke premis perniagaan pemohon